

REŞAT NURİ GÜNTEKİN ORTAOKULU

T.C.

BORNOVA KAYMAKAMLIĞI

REŞAT NURİ GÜNTEKİN ORTAOKULU



2019-2023 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.**

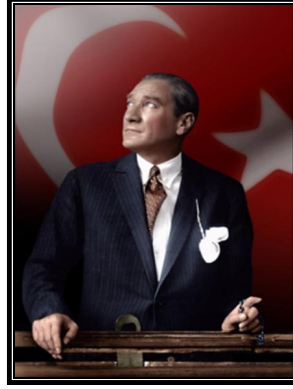
**Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.**

**Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.**

**Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!**



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A handwritten signature in black ink, which appears to be the signature of Mustafa Kemal Atatürk. The signature is stylized and cursive, written in a dark ink on a light background.

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Reşat Nuri Güntekin Ortaokulu olarak en büyük amacımız bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Alev ALTIN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNU	5
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	12
OKULUN KISA TANITIMI.....	13
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	15
PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	28
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	31
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	35
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	36
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	44
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	47
VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Müdür Yardımcısı Güneş KESKİNGÖZLER, Okul Aile Birliği Başkanımız Nazan IŞIK ve iki öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile sunmuştur. Stratejik katkı Plan Hazırlama Ekibimiz Müdür Yardımcısı Esra SOFTAOĞLU, rehber öğretmen Banu DEMİR, 4 branş öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Reşat Nuri Güntekin Ortaokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.5 Stratejik Planlama Çalışmaları:

- Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde ‘‘Stratejik Plan Üst Kurulu’’ ve ‘‘Stratejik Planlama Ekibi’’ kurulmuştur.
- Okulumuzun Stratejik Plan (2019-2023) süreci Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin 14.12.2018 tarihinde yaptığı toplantı ile başlamıştır. Çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında üst kurul bilgilendirilmiştir.

- Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.
- Stratejilerin Belirlenmesi;
- Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.
- Bu çalışmalarda izlenen adımlar;
- **1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
- **a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- **b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- **c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
- **2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
- **3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
- **4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
- **5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
- **6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

- **7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
- **8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.
- Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Alev ALTIN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Güneş KESKİNGÖZLER	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Rasim KESİKBAŞ	DİN KÜLTÜRÜ ve AHL. BİL. ÖĞRETMENİ
4	Damla TOLON	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
5	Nazan IŞIK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Esra SOFTAOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Banu DEMİR OĞUR	REHBER ÖĞRETMEN
3	Hakan KURT	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
4	Sema AYSUN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
5	Dilek Güzin BALIKÇI	TENOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ
6	İlhan TANRIKULU	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
7	Sibel ÇAKIR ERKAYA	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz Bornova ilçesi Çamdibi Semti sakinlerinden Sıdıka ÖZİŞİKLİ'ya ait 5080 metre karelik tarla alanında 1966 yılında İzmir Özel İdaresi'nce 90000TL bedelle satın alınmıştır. Mülkiyeti özel idareye ait olan okulumuz 1967 yılında Cumhuriyet döneminin güçlü kalemlerinden olan REŞAT NURİ GÜNTEKİN İLKOKULU adı ile tek binada eğitim öğretime başlamıştır.

Nüfus artışına bağlı olarak bina kapasitesinin yetersiz kalması üzerine 1984 yılında ek bina yapılarak derslik sayısı arttırılmıştır.

1992-1993 eğitim öğretim yılında sekiz yıllık eğitime geçilerek REŞAT NURİ GÜNTEKİN İLKÖĞRETİM OKULU adıyla hizmet vermeye devam etmiştir.

2012 Ortaokula dönüşen kurumumuz aynı yıl deprem yönetmeliğine uygun olmadığı tespiti üzere okul binalarının yıkım kararı alınmıştır. Yeni plan ve projeyle okul binası yeniden inşa edilmiştir. Bu süreçte Vedide Baha Pars İlkokulunda eğitim öğretime devam edilmiş. Mart 2014 tarihinden itibaren yeni okul binasında eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Turhan TOPKAYA	1967-1972
2	Nurettin KARAMAN	1972-1974
3	Rafet CEYLAN	1974-1992
4	Hamdi KARAPINAR	1993-1999
5	Nail USTA	2000-2004
6	Mehmet Emin YILDIRIM	2004-2010
7	Abdullah YILMAZ	2010-2014
8	Alev ALTIN	2014-

Okulumuzda, eğitimin evrenselliği ilkesi ve “tüm öğrenciler öğrenebilir ve tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine, akademik bilgiye dayalı bir kurum kültürü oturtulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve uygulamalar mevzuatına veya akademik bilgi ve kültüre dayandırılmaya çalışılmaktadır.

Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır. Toplantılarda mevzuat tekrarından daha çok personeli güçlendirmeye dönük bilgi alış-verişine ağırlık verilmektedir.

Okulumuzun önceliği öğrencidir. Okulumuzun tüm çalışanları değerli ve önemli olmakla birlikte, üretkenlik sağlamada öne çıkanlar daha önemli kabul edilmektedir. Çünkü eğitime üretkenlikle katkı sağlama, okulumuzda öne çıkma konusunda herkes için geçerli tek bir kulvardır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: BORNOVA			
Adres:	Tuna Mah. Ziya Paşa Cad. No:54 Bornova /İZMİR	Coğrafi Konum (link):	http://urlkisaltma.com/eDmOu		
Telefon Numarası:	232-433-47-44	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	716636@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://resatnuriguntekinortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	716636	Öğretim Şekli:	İkili eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967		Toplam Çalışan Sayısı	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	660	Öğretmen Sayısı	Kadın	46
	Erkek	686		Erkek	13
	Toplam	1346		Toplam	59
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		48	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		48
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		28
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		80 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	4	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	13	46	59
Rehber Öğretmen	-	3	3
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	57	71

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1302	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	155	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	x	1.
Okul Oturum Alanı (m2)	4134	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3347			
Okul Kapalı Alan (m2)	1378			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	230			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	25	25	50	7/B	24	21	45
5/B	21	29	50	7/C	26	18	44
5/C	24	24	48	7/D	24	20	44
5/D	25	26	51	7/E	22	25	47
5/E	24	24	48	7/F	24	23	47
5/F	27	22	49	8/A	22	22	44
6/A	20	26	46	8/B	21	21	42
6/B	21	23	44	8/C	22	22	44
6/C	24	20	44	8/D	20	22	42
6/D	22	22	44	8/E	20	23	43
6/E	20	22	42	8/F	26	16	42
6/F	23	14	37	8/G	20	20	40
6/G	24	15	39	8/H	19	17	36
7/A	27	19	46	8/İ	17	22	39
Anasınıf-A	14	9	23	Özel Eğitim-5	2	1	3
Anasınıf-B	12	15	27	Özel Eğitim-6	1	0	1
Anasınıf-C	11	15	26	Özel Eğitim-7	4	2	6
Anasınıf-D	8	15	23	Özel Eğitim-8	0	0	0

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb/s

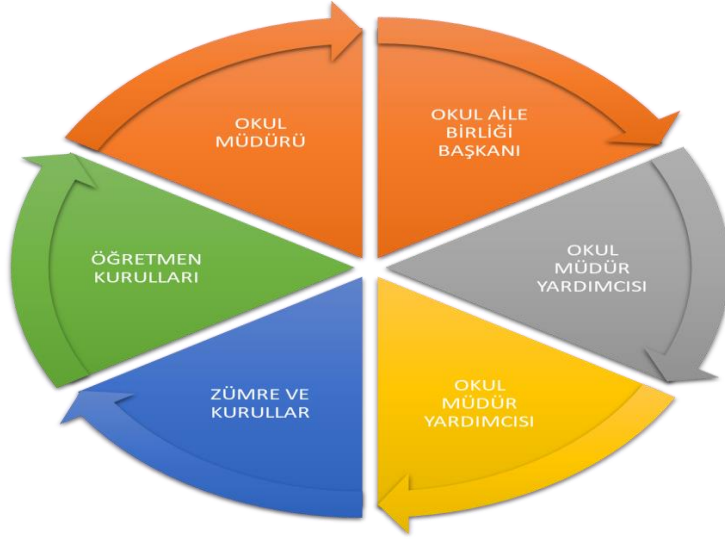
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	65.481,25	60.243,67
2017	72.026,37	63.037,00
2018	58,162,90	69,778,25

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda öğrencilere uygulanan anket değerlendirmeleri sonucu aşağıda sonuca varılmıştır;

S. NO.	MADDELER	Kesinlikle katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilirim.	85	10	5	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	80	13	7	0	0
3	Okulun Rehberlik servisinden rahatlıkla yararlanabiliyorum.	90	3	2	3	2
4	Okula ilettiğimiz istek ve öneriler dikkate alınır.	84	12	3	1	0
5	Okulda kedimi güvende hissediyorum.	94	6	0	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri dikkate alınır.	78	12	3	3	4

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	91	5	4	0	0
8	Derslerde konuya uygun olarak uygun araç ve gereç kullanılmaktadır.	74	15	11	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	80	15	1	1	3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	94	6	0	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar güvenlidir.	95	5	0	0	0
12	Okul kantinindeki satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	84	5	1	5	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	94	3	2	0	0

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerine uygulanan anket değerlendirmeleri sonucu aşağıda sonuca varılmıştır;

S. NO.	MADDELER	Kesinlikle katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	96	4	0	0	0
2	Kurumdaki tün durular zamanında iletilir.	94	4	2	0	0
3	Her türlü değerlendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	96	4	0	0	0
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	94	2	2	2	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	90	6	4	0	0
6	Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	92	6	2	0	0

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	96	4	0	0	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100	0	0	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	90	6	4	0	0
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerini üretmesini teşvik etmektedir.	100	0	0	0	0
11	Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini , iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	90	8	2	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	100	0	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenili ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	90	6	2	2	0

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerine uygulanan anket değerlendirmeleri sonucu aşağıda sonuca varılmıştır;

S. NO	MADDELER	Kesinlikle katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	91	3	6	0	0
2	Bizi İlgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	88	4	1	2	5
3	Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	94	5	1	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	83	2	10	2	8

5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanmaktadır.	86	11	3	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	98	2	0	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	73	11	8	6	2
8	E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edebiliyorum.	67	23	4	1	5
9	Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.	91	5	4	0	0
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	90	4	6	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	97	1	2	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki imkânlar yeterlidir.	91	5	4	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetle düzenlenmektedir.	89	3	8	0	0

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin Eğitime gönül vermesi
Çalışanlar	İşlerini dikkat ve titizlikle yapması
Veliler	Okul için yapılan çalışmalara gönüllü katılım göstermesi
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin işlevsel olması
Donanım	Teknolojik imkânların varlığı
Bütçe	Gelir gider dengesinin uyumluluğu
Yönetim Süreçleri	Kurum bilincinin olması
İletişim Süreçleri	İletişim kaynaklarının çeşitliliği

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması
Çalışanlar	Eğitim düzeylerinin düşüklüğü
Veliler	Eğitim konusunda çocuklarına yeteri destek verememeleri
Bina ve Yerleşke	Bahçenin alan olarak yetersizliği ve soyunma odalarının azlığı
Donanım	Bilgisayarların yetersizliği
Bütçe	Gelir Kaynak ve miktarlarının yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Uzman yetersizliği
İletişim Süreçleri	Yok

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Farklı düşünce yapısını benimseyen velilerin olması
Ekonomik	DYS sisteminin kullanımı sayesinde kâğıt tasarrufu olması
Sosyolojik	Öğrencilerimizin birbiri ile iletişimlerinin düzenli olması
Teknolojik	Teknolojik imkânların çeşitliliği
Mevzuat-Yasal	Uzman yöneticileri varlığı
Ekolojik	Okulumuzun temiz havası ve çevresi olması

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminin deęişim göstermesi
Ekonomik	Dezavantajlı ailenin fazlalığı
Sosyolojik	Kültürel yapısı farklı aileler
Teknolojik	Sosyal medya bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasaların değişim göstermesi
Ekolojik	Bölgede kömür kullanımının fazla olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul öncesi okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sistemli ders çalışma yetisini tam kazanamamış olmaları
2	Dezavantajlı ailenin fazlalığı
3	Özel eğitim gerektiren öğrenci fazlalığı
4	Temel eğitimden orta öğretime geçiş
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Yabancı dil yetersizliği
3	Sosyal medya bağımlılığı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Sınıf ortamlarının eğitim uygunluğu
2	Öğrenci beslenme ortamları
3	Öğrenci sosyal etkinlik ortamları
4	Sportif faaliyet alanları
5	İnternet erişim olanakları
6	Bireysel ihtiyaç alanları
7	Temizlik ve hijyen koşulları
8	Engelli bireylere yönelik imkânlar
9	Beceri ve teknoloji atölyeleri
10	Öğrenci sanatsal erişim alanları
11	Bilgisayar sayıları
12	Okuma kültürünün az olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin temel ilkeleri doğrultusunda hayal eden ve gerçekleştiren; topluma yararlı iyi insanlar yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin ait olmakla gurur duyacağı, nitelikli ve üretken insanlar yetiştirerek ülke kalkınmasında pay sahibi olan bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Dürüstlük**
2. **Çalışkanlık**
3. **Adil Olmak**
4. **Hukukun Üstünlüğü**
5. **Sevgi**
6. **Saygı**
7. **Hoşgörü**
8. **Demokrasi**
9. **Atatürk İlke ve İnkılâplarına Bağlılık**
10. **İyi İnsan İlişkileri**
11. **Şeffaflık**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar özürsüz devamsızlık oranının azaltılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	97	97	98	98	98	99
PG.1.1.b.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ortaokul)	91	92	93	95	96	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0,7	0,6	0,5	0,4	0,2	0,1
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,4	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	97	97	98	98	98	99

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Güneş KESKİNGÖZLER Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Esra SOFTAOĞLU Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1	Düzenlenen faaliyet sayısı	37	40	42	42	45	45
PG.2.1.a	Sanatsal faaliyet sayısı	12	13	14	14	15	15
PG.2.1.b	Sportif faaliyet sayısı	10	11	12	12	13	13
PG.2.1.c	Bilimsel ve kültürel faaliyet sayısı	15	16	16	16	17	17
PG.2.1.d	Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	950	1000	1000	1050	1050	1100
PG.2.1.e	Sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	720	750	750	800	800	800
PG.2.1.f	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	60	70	70	75	75	80
PG.2.1.g	Bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	500	550	560	600	630	650
PG.2.1.h	Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	5	6	6	7	8	10
PG.2.1.i	Seminerler katılan veli sayısı	450	500	550	600	650	700

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilere yönelik faaliyetler düzenlenmesi ve geziler yapılması	Okul İdaresi ve öğretmenler	Tüm yıl uygulanabilir
2.1.2	Sanatsal faaliyetler ile ilgili geziler yapılması	Okul İdaresi ve öğretmenler	Eylül - Aralık
2.1.3	Sportif faaliyetler ile ilgili seminer vermek	Okul İdaresi ve öğretmenler	Nisan - Mayıs
2.1.4	Bilimsel ve kültürel faaliyetler Tübitak Etkinlikleri	Okul İdaresi ve öğretmenler	Ekim - Mayıs
2.1.5	Rehberlik Servisinin belirlediği konularda velilere eğitici seminerler düzenlenmesi	Okul İdaresi ve Rehber öğretmenler	Ekim-Haziran

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	6	6	7	8
PG.2.2.b	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	3	4	5	7	9	10
PG.2.2.c	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	785	800	805	812	820	820
PG.2.2.d	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı	5	5	4	3	2	0
PG.2.2.e	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.f	Öğrenciye yönelik düzenlenen seminer sayısı	8	10	10	11	12	13
PG.2.2.g	Seminerlere katılan öğrenci sayısı	750	800	900	1000	1100	1200
PG.2.2.h	DynEd sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	1180	1190	1190	1190	1200	1280
PG.2.2.i	DynEd sistemine kayıtlı öğrenci oranı	98,75	100	100	100	100	100
PG.2.2.j	Yabancı dil yeterliliğini geliştirmek için düzenlenen faaliyet sayısı	2	3	3	4	5	5
PG.2.2.e	Uluslararası hareketlilik programına katılan öğretmen sayısı	0	10	12	12	12	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıklarının geliştirilmesi	Okul İdaresi- Öğretmenler	Ekim-Aralık
2.2.2	Değerler eğitimi ve sportif aktivitelerin geliştirilmesi	Tüm sınıf öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.3.	Ders başarısını artırıcı çalışmaların yapılması	Tüm sınıf öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.4.	Destekleme eğitimi çalışmaları yapılması	Tüm sınıf öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.5.	Rehberlik çalışmaları, öğrencilere yönelik eğitim ve seminerler	Okul İdaresi -Rehberlik servisi	Eylül-Haziran
2.2.6	Tüm öğrenciler ve yabancı dil öğretmenleri DynEd sistemine kayıt edilecek.	Aysun YILMAZKOL Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
2.2.7	Öğretmenlerin eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında açılan seminer ve kurslara katılması teşvik edilecek	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
2.2.8	Ulusal ve uluslararası projelere başvuru yapılması için personel teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Mevcut beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, çağın gereklerine uygun, yöntem ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okul personelini ağın gereklerine göre okuldaki mevcut teknolojik araları en verimli şekilde kullanması ve bilgi birikimlerinin artırılması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Toplam personel sayısı		59	59	59	59	59	59
PG.3.1.2	Lisans üstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	Lisans üstü	4	5	5	5	5	5
		Doktora	-	-	-	-	-	-
PG.3.1.3	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		59	59	59	59	59	59
PG.3.1.4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		21,7	21	20	20	20	20
PG.3.1.5	Öğretmenlere uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı		-	1	1	2	2	2
PG.3.1.6	BT sınıflarının oluşturulması		1	1	1	1	1	2
PG.3.1.7	Fatih projesi seminerlerine katılan öğretmen sayısı		59	59	59	59	59	59
PG.3.1.8	Teknolojik araçları etkin kullanan personel sayısı		59	59	59	59	59	59

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Lisans üstü eğitim yapmak isteyen öğretmenlere gerekli kolaylıklar sağlanacak.	Okul Müdürlüğü	Eylül-Haziran
3.1.2	Tüm öğretmenlerin hizmet içi eğitim kapsamında düzenlenen kurs ve seminerlere katılması teşvik edilecek.	Okul Müdürlüğü	Eylül-Haziran
3.1.3	Bt sınıflarının etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamak.	Okul Müdürlüğü	Eylül-Haziran
3.1.4	Fatih projesi seminerlerine katılması için öğretmenleri teşvik etmek.	Okul Müdürlüğü	Eylül-Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe(KANTİN KİRASI)	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	59300	60000	61000	62000	63000	305300
TOPLAM	59300	60000	61000	62000	63000	305300

MALİYET TABLOSU

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1						
HEDEF 1.1	14825	15000	15250	15500	15750	76325
AMAÇ 2						
HEDEF 2.1	14825	15000	15250	15500	15750	76325
HEDEF 2.2	14825	15000	15250	15500	15750	76325
AMAÇ 3						
HEDEF 3.1	14825	15000	15250	15500	15750	76325
TOPLAM	59300	60000	61000	62000	63000	305300

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.