

**REŞAT NURİ GÜNTEKİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Öğrenim Belgesini	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	Ortaokul ve Dengi	1- Dilekçe	1 SAAT
3	Örgün (Ortaokul) Eğitimi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	Seçmeli Derslerin	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Reşat Nuri Güntekin Ortaokulu Müdürlüğü**  
İsim : **Alev ALTIN**  
Unvan : **Okul Müdürü**  
Adres : **Tuna Mah.Ziyapaşa Cad.No54 Bornova / İzmir**  
Telefon : **2324334744**  
Faks :  
E-Posta : **716636@meb.k12.tr**

İkinci Müracaat Yeri : **Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
İsim : **Kadir KADIOĞLU**  
Unvan : **İlçe Milli Eğitim Müdürü**  
Adres : **1724.Sokak No:2 Mevlana Mah. Bornova**  
Telefon : **2323881065**  
Faks : **2323882910**  
E-Posta : **bornova35@meb.gov.tr**

**REŞAT NURİ GÜNTEKİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	İmam-Hatip Ortaokuluna	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	1 SAAT
6	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 2- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı	30 DAKİKA
7	Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması	1- Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi)	5 İŞ GÜNÜ
8	Okul Öğrenci Davranışları	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Reşat Nuri Güntekin Ortaokulu Müdürlüğü**  
İsim : **Alev ALTIN**  
Unvan : **Okul Müdürü**  
Adres : **Tuna Mah.Ziyapaşa Cad.No54 Bornova / İzmir**  
Telefon : **2324334744**  
Faks :  
E-Posta : **716636@meb.k12.tr**

İkinci Müracaat Yeri : **Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
İsim : **Kadir KADIOĞLU**  
Unvan : **İlçe Milli Eğitim Müdürü**  
Adres : **1724.Sokak No:2 Mevlana Mah. Bornova**  
Telefon : **2323881065**  
Faks : **2323882910**  
E-Posta : **bornova35@meb.gov.tr**

**REŞAT NURİ GÜNTEKİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

9	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe (Engelli ve koruma altında olan öğrenciler, 66-68 ay) 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
10	Okul Sütü Uygulaması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
11	Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması	1- Veli dilekçesi 2- Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) 3- Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler 4- Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler 5- Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar	1 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci Mazeret İzni	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	15 DAKİKA
13	Okullar Hayat Olsun Projesi	1- Dilekçe (Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması)	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Reşat Nuri Güntekin Ortaokulu Müdürlüğü**  
İsim : **Alev ALTIN**  
Unvan : **Okul Müdürü**  
Adres : **Tuna Mah.Ziyapaşa Cad.No54 Bornova / İzmir**  
Telefon : **2324334744**  
Faks :  
E-Posta : **716636@meb.k12.tr**

İkinci Müracaat Yeri : **Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
İsim : **Kadir KADIOĞLU**  
Unvan : **İlçe Milli Eğitim Müdürü**  
Adres : **1724.Sokak No:2 Mevlana Mah. Bornova / İZMİR**  
Telefon : **2323881065**  
Faks : **2323882910**  
E-Posta : **bornova35@meb.gov.tr**

